

# DELEGATION

## 6W der Delegation

In Seed #14 hast Du schon gelesen, welche Vorteile das Delegieren für Dich und auch Dein Team haben kann. Wenn Du diese erkannt hast und noch mehr Input für die Umsetzung benötigst, dann helfen Dir die 6W der Delegation.

Wir hören immer wieder von einer Kernherausforderung von Führungskräften, wenn es um das Thema geht: Wie schaffe ich es, dass gemacht wird, was ich wirklich delegiert habe?

### Ein Leitfaden

Bereite Dich anhand der sechs Themen auf die Delegation vor. Wenn Du magst, kannst Du Deine Mitarbeiterin anhand der 6W durch das darauf folgende Gespräch zur Aufgabe führen. Oder Du gestaltest ein organisches Gespräch und nutzt die 6W als Blaupause für den Hinterkopf.

**Was?** Was soll erledigt werden? Wie sieht das gewünschte Ergebnis aus?

**Wer?** Wer bekommt die Aufgabe (vgl. Seed #14!) und zu welchem Zweck delegierst Du gerade an diese Person?

**Warum?** Wie hängt die Aufgabe mit dem Gesamtziel des Teams oder der Orga zusammen? Warum ist diese Aufgabe wichtig? Welchen Stellenwert hat sie?

**Wie?** Wie soll vorgegangen werden? Welche Richtlinien sind zu beachten? Welche Verfahren sollen angewandt werden?  
*Wie viel Du hier vorgibst, hängt stark von den Fähigkeiten der Mitarbeiterin ab.*

**Womit?** Welche Hilfsmittel werden benötigt? Welche Berechtigungen oder Unterstützung braucht es?

**Wann?** Wann geht es los? Bis wann soll das Ergebnis vorliegen? Welche Check-ups gibt es zwischendurch?



Neugierig auf  
mehr Tools?  
*(klicke oder scanne den qr-code)*