

# CHECK-OUT

Während es beim Check-In darum geht, aus verschiedenen Wirklichkeiten jeder einzelnen Teilnehmerin eine gemeinsame Wirklichkeit für das Meeting und persönliche Nähe herzustellen, dient der Check-Out als eine Mini-Messung für die **Qualität** des Meetings.



Konsequent eingesetzt ist der Check-Out ein einfacher, strukturell verankerter, iterativer Feedbackprozess für die **Effektivität** eurer Meetings.

## So wird's gemacht

Die Moderatorin lädt am Ende eines Meetings zum Auschecken ein. Es beginnt, wer sich bereit fühlt und beantwortet folgende Fragen:

- ✓ Wie **effektiv** war dieses Meeting? Was wünsche ich mir für kommende Meetings?
- ✓ Wie verlasse ich die Runde heute?

Ist die erste Teilnehmerin fertig, gibt sie an die nächste weiter bis alle zu Wort gekommen sind.

Die kontinuierliche Verbesserung - mit **SOUL** - beginnt, denn der Check-Out ist wertschätzendes **Feedback**. Jede Teilnehmerin wird an ihre **Verantwortung** zur **Mitgestaltung** eines effektiven Meetings erinnert.



Neugierig auf  
mehr Tools?  
(klicke oder scanne den qr-code)

:RESOUL  
seeds  
#9